
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1363. de 2025	
Nombre completo del contratista: Delmin Maritza Moreno Ortiz	
Documento de identificación: 1151937363	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaria de educación	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JULIO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación N° 1 por adición y prórroga del contrato No. 4143.010.26.1.1363. de 2025 Modificación N° 2 por adición y prórroga del contrato No. 4143.010.26.1.1363. de 2025,	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS (\$15.180.000) M/CTE.

Adición:

Adición No 1 por valor de tres millones setecientos noventa y cinco mil pesos (\$3.795.000)

Adición No 2 por valor de tres millones setecientos noventa y cinco mil pesos (\$3.795.000)

Prórroga:

Prórroga No 1: Hasta el 28 de noviembre de 2025


Prórroga No 2: Hasta el 31 de diciembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.770.000	\$3.795.000	\$18.975.000	\$0


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077275129 No. PIN, Autorización, Referencia, 8823537167 Operador: Simple Fecha de Pago: 03/Diciembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de su seguridad social del mes de diciembre de 2025, que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor o realizando la entrega en físico en las instalaciones de la Secretaría de Educación, teniendo en cuenta el vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto del supervisor: a continuación, se presenta el informe de la profesional Delmin Maritza Moreno Ortiz, correspondiente a la cuota (6):

1. Elaborar un plan de trabajo que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales y este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.

- Esta actividad no fue requerida para esta cuenta.


2. Realizar apoyo en la identificación y caracterización en SIMAT de los estudiantes autor reconocidos como parte de las poblaciones indígenas.

- La contratista realizó un análisis detallado revisando la información del SIMAT, con el fin de identificar niños y niñas en edad escolar que no aparecen registrados como población indígena. Previamente se habían enviado oficios solicitando la actualización de la pertenencia étnica; sin embargo, hasta el momento no se evidencian los ajustes requeridos. Para depurar la información, se efectuó un cruce con el censo de las comunidades indígenas, lo que permitió identificar las inconsistencias existentes. Como resultado de este proceso, y en concertación con el equipo, se acordó avanzar con la realización de la prueba piloto, definiendo criterios técnicos y comunitarios para su implementación.

Evidencia: Del documento Excel de las I.E que se realizaran la prueba piloto que se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ro21ag4gyfZ_kJd0UfR2xmbQFp6J9dWV

3. Brindar acompañamiento y apoyo técnico a los cabildos indígenas en la implementación de sus procesos de educación propia, dirigidos a la comunidad estudiantil indígena matriculados las instituciones educativas oficiales, en el marco del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- La contratista brindó apoyo técnico en el diseño y ajuste de la estructura de la encuesta, garantizando que el instrumento respondiera a las particularidades culturales y a las necesidades del proceso de caracterización. Asimismo, acompañó la socialización del instrumento con las autoridades indígenas, facilitando la comprensión de su propósito, alcance y metodología para asegurar su validación y pertinencia dentro de los procesos comunitarios.



Evidencia: De encuesta aprobada que se encuentra en el siguiente link:


<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ku1hooCuyu7ptZ0vYBY4bkMj8VOKIJxw>

4. Acompañar como enlace de la secretaria de educación Distrital en los diferentes espacios de articulación con los pueblos indígenas de Santiago de Cali.

- Realizó acompañamiento a las autoridades indígenas, en articulación con el enlace de la Secretaría de Educación, durante la mesa de concertación, con el fin de fortalecer el diálogo y asegurar que el proceso avanzara de manera adecuada. Esta labor permitió afinar acuerdos, orientar las acciones y facilitar la comunicación entre la entidad y las comunidades indígenas.

Evidencia: Listado de asistencia que se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ku1hooCuyu7ptZ0vYBY4bkMj8VOKIJxw>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Apoyar en la elaboración y/o revisión de comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital, directivos docentes y/o comunidad general.

- Se realizó un bosquejo de las Instituciones Educativas oficiales donde se identificó una mayor presencia de población indígena perteneciente a las diferentes comunidades. Esto con el fin de seleccionar las I.E. para la prueba piloto y evaluar los posibles ajustes en la estructura de la encuesta que será aplicada para el proceso de caracterización. En este marco, se enviaron los oficios correspondientes para la aplicación de la encuesta, la cual finalmente se llevó a cabo en la I.E. Los Andes y sus sedes.

Evidencia: Oficios realizados y enviados que se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wsif5q0QA7nu7ColqIQd72PkwdBkq8z>


6. Y las demás actividades que determine la Secretaría de Educación y la Subsecretaria de Cobertura en virtud de la necesidad del servicio.

- La contratista apoyó en la revisión del informe de supervisión y de gestión, verificando que en el Drive se encontraran cargadas las obligaciones correspondientes realizadas por los encuestadores y sensibilizadores contratados en las comunidades indígenas para el proceso de caracterización étnica. Este acompañamiento permitió asegurar la organización, trazabilidad y cumplimiento de las actividades establecidas dentro del proyecto.

Evidencia: De correo enviados que se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XUKgAhiJG4R7xtbfHfwN5WNzJ0H8RnKD>

7. Fortalecer la articulación intersectorial para abordar los determinantes sociales de la salud en la población indígena en el ámbito educativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Esta actividad no fue requerida para esta cuenta.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No 4143.010.26.1.1363. de 2025.

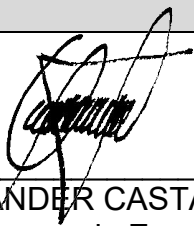
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentaron Recomendaciones

7. FIRMAS RESPONSABLES



JHON ALEXANDER CASTAÑO PÉREZ

Líder de Permanencia Escolar

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26/Diciembre/2025